

Syntess Atrium | Planschem
Syntess Software ©

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	4
Deel 1: Inrichting.....	5
1. Algemeen	6
2. Planscher	7
2.1 Algemeen.....	7
2.2 Het actiemenu van het Planscher.....	8
2.3 Instellingen van het Planscher	10
2.4 Kleurenschema's van het Planscher	13
2.5 Overige functies Planscher	15
3. Arbeidspatroon bedrijfsmedewerker.....	16
3.1 Algemeen.....	16
3.2 Arbeidspatroon.....	16
3.3 Wisselende arbeidspatronen.....	18
4. Instellen bedrijfsmedewerkers.....	20
4.1 Algemeen.....	20
4.2 Invoeren nieuwe bedrijfsmedewerker	20
4.3 Taken aanmaken	21
4.4 Aanmaken en koppelen arbeidspatroon.....	23
4.5 Arbeidspatroon in het planscher.....	24
Extra oefening 1: Wisselend arbeidspatroon	25
5. Instellen Planscher	26
5.1 Algemeen.....	26
5.2 Instellen Planscher.....	26
5.3 De inhoud van de planblokken	29
5.4 Inrichten ongeplande lijst	30
5.5 Gebruik filterschema's in het Planscher	32
5.5.1 Algemeen.....	32
5.5.2 Filterschema's opslaan.....	33
5.6 Het gebruik van kleurenschema's	34
5.6.1 Algemeen.....	34
5.6.2 Aanpassen van de taakkleuren	35

Deel 2: Plannen.....	36
6. Plannen.....	37
6.1 Algemeen.....	37
6.2 Planning verwijderen.....	38
7. Werkbonnen plannen	39
7.1 Aanmaken werkbonnen vanuit het Planscherm.....	39
7.2 Plannen over meerdere dagen heen	41
7.3 Plannen vanuit scherm Werkbonnen.....	43
7.4 Wijzigen tijdsduur planblokje	44
Extra oefening 2: Het verwijderen van planblokje	45
8. Taken plannen.....	46
8.1 Algemeen.....	46
8.2 Inplannen van verlof.....	46
8.3 Inplannen van een opleiding	47
8.4 Inplannen van feestdagen.....	48
Extra oefening 3: Algemene vrije dagen.....	50
Deel 3: Extra functies	51
9. Rechter muisknopfuncties	52
9.1 Algemeen.....	52
9.2 RM-functies planregels	52
9.3 RM-functies nog beschikbare tijd	54
9.4 Gebruik functies geplande tijd.	55
10. Wijzigen geplande regels	56
10.1 Instellingen.....	56
10.2 Slepen van geplande werkbonnen	57
10.3 Een geplande werkbon kopiëren.....	57
10.4 Een geplande werkbon splitsen en samenvoegen	59
10.5 Het dupliceren planregels	60
Extra oefening 4: Dupliceren van de geplande taak	61
11. Bevoegdheden en stand-by	62
11.1 Bevoegdheden van medewerkers.....	62
11.2 Werkbon met meerdere taken.....	63
11.3 Controle op bevoegdheden	64
11.4 Gebruik van stand-by.	65
11.5 Lay-out bepalen van de hint	66